

Ufficio provinciale di Pavia
Settore Gestione banche Dati e Servizi Tecnici

Pavia, 07.05.2010

Prot. n° 5312

Allegati

Rif. nota del 10.06.2010

Prot. n°6297

A tutti gli Ordini Professionali
della Provincia di Pavia

Oggetto: Attivazione della Procedura Pregeo 10 – Istanze – Punti Fiduciali

Come noto dall'1.06.2010 diviene obbligatoria la presentazione degli atti geometrici di aggiornamento con la procedura Pregeo 10, attiva già dal 15.10.2009 in modalità facoltativa.

La nuova procedura prevede l'utilizzo **esclusivo** (salvo casi particolari) dell'estratto di mappa per aggiornamento rilasciato dall'Ufficio.

Al fine di ridurre quanto più possibile disagi e criticità connesse alla fase di transizione si invitano le SS. LL. a sensibilizzare i propri iscritti ad utilizzare fin d'ora estratti rilasciati esclusivamente da quest'Ufficio.

Per agevolare la trattazione di atti pregressi e imperfezioni sia della mappa vettoriale sia della Banca Dati censuaria sono a disposizione dell'utenza i seguenti canali:

- sportello "*rettifiche cartografiche*", dedicato alle problematiche di mappa disponibile tutti i giorni dalle 8.30 alle 12.30 presso l'Ufficio;
- casella di posta up_pavia_istanze@agenziaterritorio.it, a cui inviare richieste di correzioni elementari della mappa (errori negli identificativi di mappa, campiture fabbricati, difetti derivanti da impropria digitalizzazione) e trattazione atti di aggiornamento pregressi di catasto terreni. Le richieste dovranno essere formulate allegando scansione del modello di richiesta sottoscritto e timbrato, eventualmente utilizzando l'allegato alla presente, con indicazione esplicita di necessità di aggiornamento per richiesta estratto di mappa digitale.

Al fine di snellire l'evasione delle richieste si rende necessario allegare una copia degli atti da trattare.

Si rammenta inoltre che il nuovo estratto di mappa convoglia al professionista oltre alle informazioni geometriche tutti i dati censuari relativi alle particelle richieste ed è pertanto indispensabile procedere al corretto preallineamento della ditta intestata.

L'Ufficio al ricevimento della segnalazione avrà cura di comunicare l'avvenuta protocollazione, indicando protocollo e codice di riscontro, così da consentire la tracciabilità dell'istanza mediante procedura Sister.

Si coglie l'occasione per informare che sulla stessa casella di posta è possibile trasmettere le monografie dei punti fiduciali esistenti e le monografie delle proposte di istituzione di punti fiduciali da parte del tecnico.

È possibile infine inoltrare sulla stessa casella o presentare direttamente presso l'ufficio richieste di riaccorpamento porzioni colturali necessarie per la redazione di atto di aggiornamento, allegando documento docte adeguatamente compilato e scansione del modello firmato dalla parte.

IL DIRETTORE
Salvatore Trapani

