

SCHEDA TECNICA DEL CORSO

Corso	INGLESE LEVEL 1, PRINCIPIANTI, PROGRESSIVO A CATALOGO:1
Monte ore	60
Orario:	Martedì, 19.30-21.30 (da marzo 2010 ad ottobre 2010)
Obiettivi specifici	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti; - presentare se stesso e/o gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi; - interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/ riformulare. <p>Saperi: Aspetti specifici della grammatica della lingua. Elementi della frase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostantivi - articoli - aggettivi <p>Forme: genere e numero Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici Congiunzioni Preposizioni Avverbi e locuzioni di tempo Scrittura di messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali, semplici lettere di carattere personale.</p> <p>➤ Il corso si inserisce in quanto esposto nel Quadro Comune Europeo di riferimento per l'apprendimento delle lingue, e specificamente al livello <u>A1 - Breakthrough</u> (livello di "sopravvivenza"). Gli obiettivi prevedono: comprendere ed utilizzare espressioni di utilizzo quotidiano e strutture di base finalizzate ad esigenze di tipo pratico, presentare se stesso e gli altri e porre/ rispondere a semplici domande personali relative ad abitazione, persone e cose note, interagire in modo semplice a patto che l'interlocutore parli lentamente ed in modo chiaro e sia disponibile ad aiutare.</p>
Contenuti comunicativi	<p>Utilizzare lessico ed espressioni familiari; riprodurre in modo chiaro i fenomeni della lingua straniera; formulare semplici frasi sintattiche corrette.</p> <p>Saperi: formule di saluto, formule di presentazione e autopresentazione, utilizzo di formule di cortesia per scuse/ ringraziamenti/ richiesta dell'ora, richiesta di informazioni, erogazioni di informazioni semplici, ordinazioni al bar/ristorante/albergo, acquisti in un negozio, pagamenti, orientamento in città, modalità per fissare appuntamenti. Conoscenza lessicale nell'ambito albergo o altra struttura ricettiva, trasporti, strada e luoghi della città, negozio o altra struttura commerciale, casa e famiglia.</p>
VERIFICA FINALE	<p>La verifica finale dell'apprendimento accerterà l'acquisizione di: strutture morfo-sintattiche, lessico; abilità linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura).</p> <p>Verranno valutate in modo particolare: comprensione della domanda/la pertinenza della risposta; completezza della risposta; correttezza linguistica; efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacità di esprimersi).</p> <p>La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio.</p> <p>La prova scritta consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un breve testo in lingua straniera, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla.</p> <p>Nel corso di un colloquio in lingua straniera che simuli una situazione di vita quotidiana (corrispondente al livello principiante) si verificherà la capacità di ciascun partecipante di comprendere domande e formulare risposte adeguate e corrette.</p>